



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "09" вересня 2021 року

№ 615-р

м.Кропивницький

### Про експертну раду з питань книговидання

Відповідно до законів України "Про видавничу справу", "Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні", "Про інформацію", "Про авторське право і суміжні права", пункту 9 частини першої статті 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", постанов Кабінету Міністрів України від 02 жовтня 2003 року № 1539 "Про підтримку діяльності творчих спілок та книговидавничої справи", від 12 вересня 2012 року № 850 "Про затвердження Порядку формування державного замовлення на випуск видавничої продукції та її розповсюдження", Програми економічного і соціального розвитку Кіровоградської області, Стратегії розвитку Кіровоградської області на 2021-2027 роки; переліку книжкових видань, передбачених до випуску за бюджетні кошти та у зв'язку із кадровими змінами, що відбулися в обласній державній адміністрації:

1. Затвердити:

- 1) склад експертної ради з питань книговидання (додається);
- 2) Положення про експертну раду з питань книговидання (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 23 жовтня 2020 року № 697-р "Про експертну раду з питань книговидання".

Голова обласної  
державної адміністрації

Марія ЧОРНА



30 86210 81607 05001

Кіровоградська обласна державна адміністрація

615-р від 09.09.2021



## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Кіровоградської обласної  
державної адміністрації

09 вересня 2021 року № 6І5-р

### **СКЛАД**

**експертної ради з питань книговидання**

#### **Голова експертної ради:**

**ЛІСОТА** - заступник голови обласної державної  
**Андрій Андрійович** адміністрації

#### **Заступник голови експертної ради:**

**ОСТАННІЙ** - начальник управління комунікацій з  
**Віталій Миколайович** громадськістю та інформаційної діяльності  
обласної державної адміністрації

#### **Секретар експертної ради:**

**САФРОНОВА** - головний спеціаліст відділу комунікацій та  
**Наталія Сергіївна** консультацій з громадськістю управління  
комунікацій з громадськістю та інформаційної  
діяльності обласної державної адміністрації

#### **Члени експертної ради:**

**АНІСІМОВА** - в.о. директора департаменту фінансів обласної  
**Анжела Миколаївна** державної адміністрації

**БОНДАР** - голова Кіровоградської обласної організації  
**Василь Васильович** Національної спілки письменників України (за  
згодою)

**ВОЙНИЙ** - голова Громадської ради при Кіровоградській  
**Анатолій Віталійович** обласній державній адміністрації (за згодою)

**ВОЛКАНОВ** - заступник голови Кіровоградської обласної ради  
**Вадим Анатолійович** (за згодою)



- ГЛОБЕНКО**  
Ірина Вікторівна - начальник управління молоді та спорту обласної державної адміністрації
- ГОРОБЕЦЬ**  
Олена Валеріївна - заступниця голови Кіровоградської обласної організації Всеукраїнського товариства "Просвіта" імені Тараса Шевченка (за згодою)
- ДОМАРАНСЬКИЙ**  
Андрій Олександрович - арт-менеджер "Книгарні "Є"у м. Кропивницькому, кандидат географічних наук (за згодою)
- ЖИВОТОВСЬКА**  
Валентина Григорівна - директор обласної універсальної наукової бібліотеки ім. Д.І.Чижевського
- ЛЕЩЕНКО**  
Ельза Володимирівна - директор департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації
- МЕЛЬНИК**  
Петро Петрович - голова Кіровоградської обласної організації Національної спілки журналістів України, заслужений журналіст України (за згодою)
- МИТРОФАНЕНКО**  
Юрій Станіславович - старший викладач кафедри теорії і методики середньої освіти комунального закладу "Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського", голова обласної робочої групи з реалізації Всеукраїнського науково-просвітницького проекту "Місця пам'яті Української революції 1917-1921 років", кандидат історичних наук
- САВЕНКО**  
Лариса Миколаївна - директор обласної юнацької бібліотеки ім. Є. Маланюка (за згодою)
- СОКОЛЕНКО**  
Ул'яна Василівна - директор департаменту культури та туризму обласної державної адміністрації
- ХВОРОСТ**  
Андрій Васильович - голова Кіровоградської обласної організації Національної Спілки художників України (за згодою)
- ШЕВЧЕНКО**  
Борис Леонідович - директор Регіонального центру наукових досліджень з історії України та підготовки історико-краєзнавчих видань Кіровоградської обласної ради (за згодою)



**ШЕПЕЛЬ**  
**Федір Олександрович**

- краєзнавець, лауреат обласної премії імені  
Володимира Ястребова (за згодою)

---



## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Кіровоградської обласної  
державної адміністрації

09 вересня 2021 року № 615-р

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про експертну раду з питань книговидання**

### **I. Загальні положення**

1. Експертна рада з питань книговидання (далі – експертна рада) є консультативним, постійно діючим, дорадчим колегіальним органом, що створюється при обласній державній адміністрації з метою здійснення змістовної тематичної оцінки книжкових видань, визначення їх соціальної значущості та доцільності випуску (закупівлі) за кошти обласного бюджету.

2. У своїй діяльності експертна рада керується чинним законодавством України, зокрема законами України "Про авторське право і суміжні права", "Про видавничу справу", "Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні", "Про здійснення державних закупівель", нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Державного комітету телебачення і радіомовлення України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Експертна рада сприяє більш повному забезпеченню населення якісною та змістовною україномовною книжковою продукцією та мовами національних меншин, випущеною видавництвами та видавничими організаціями Кіровоградської області й України загалом, досягненню відповідного інформаційного, освітнього та культурного рівня громадськості, формуванню позитивного іміджу області та держави, а також виробленню дієвого механізму прозорого використання коштів обласного бюджету, виділених для підтримки українського книговидання.

### **II. Механізми формування експертної ради**

1. Склад експертної ради затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації за поданням управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності обласної державної комунікації (далі – управління).

2. До складу експертної ради входять: заступник голови обласної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів обласної державної



адміністрації, представники органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, наукових установ, закладів освіти та культури, творчих спілок, громадських організацій, бібліотек, закладів книготоргівлі та книгорозповсюдження тощо.

3. Експертну раду очолює голова – заступник голови обласної державної адміністрації (відповідно до розподілу функціональних повноважень).

4. Експертна рада має право залучати до участі в роботі (без права голосу) консультантів та рецензентів для додаткового аналізу і рецензування поданих пропозицій до програми випуску видань.

5. Обов'язки секретаря експертної ради виконує представник управління.

6. Усі члени експертної ради та залучені експерти виконують свої повноваження на громадських засадах.

### **III. Основні завдання**

Основними завданнями експертної ради є:

1) сприяння розвитку української національної культури, примноження духовних надбань народу, утвердження національної ідеї;

2) розширення участі Кіровоградської області в наповненні національного інформаційного простору суспільно значущою книжковою продукцією;

3) постійне поповнення асортименту вітчизняної книжкової продукції для забезпечення потреб усіх соціальних груп населення області виданнями з різних галузей знань державною мовою та мовами національних меншин;

4) забезпечення доступу до надбань світової літературної спадщини шляхом перекладу та видання державною мовою визначних зарубіжних науково-популярних і художніх творів;

5) сприяння розвитку книговидавництва на обласному рівні, підвищення його рівня та конкурентоздатності за кількісними та якісними показниками;

6) вплив на формування читацьких інтересів та виховання любові до книги на кращих зразках творів, випущених за кошти обласного бюджету.

### **IV. Формування, критерії та тематичні напрями переліку книжкових видань**

1. Формування переліку книжкових видань, передбачених до випуску (закупівлі) за бюджетні кошти (далі – перелік книжкових видань), з урахуванням рекомендацій експертної ради щороку здійснює управління, яке є замовником на випуск книжкової продукції за кошти обласного бюджету.

2. Визначення соціальної значущості книжкової продукції, що пропонується для включення до переліку книжкових видань на поточний рік, здійснюється за критеріями:



1) видання щодо відзначення знаменних, пам'ятних дат у житті українського народу на виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації;

2) сприяння розвитку національної культури українського народу, зміцнення його духовності та моралі, утвердженню національної ідеї;

3) розширення сфери вживання української мови як державної, розвиток національного інформаційного та культурного простору;

4) глибоке й об'єктивне висвітлення історії України, усіх сфер життя держави, подолання ідеологічних викривлень та однобічності у висвітленні подій і ролі в них окремих діячів, заповнення маловідомих і невідомих сторінок національної історії;

5) актуальність видань і новизна теми в контексті сучасних проблем українського державотворення;

6) збагачення суспільства національними та загальнолюдськими надбаннями в економічній, політичній та духовній сферах;

7) висвітлення життя й діяльності видатних постатей в українській історії, культурі, науці, пов'язаних з Кіровоградщиною;

8) формування та оновлення асортименту книжкової продукції мовами національних спільнот;

9) глибина опрацювання теми та залучення маловідомого первинного матеріалу з вітчизняних і зарубіжних джерел;

10) високий художній професійний рівень.

3. Основними тематичними напрямками випуску (закупівлі) літератури є:

1) "Історія": українознавство; видання з історії України та історії краю;

2) "Видання для дітей та юнацтва": казки; художні, науково-пізнавальні твори для дітей та юнацтва;

3) "Художня література": художні, документально-художні твори; альманахи; антології; видання фольклору; твори сучасних зарубіжних та українських письменників;

4) "Наукові та науково-популярні видання": результати теоретичних чи експериментальних досліджень; монографії; нариси; тематичні збірники; першо- чи передруки пам'яток культури, науки, літератури та мистецтва, доповнені відповідними науковими примітками, коментарями, атрибуцією текстів;

5) "Мистецтво. Образотворчі видання": видання історичних пам'яток Кіровоградщини (альбоми); видання творів декоративно-прикладного мистецтва; видання творів майстрів живопису; музика; театр;

6) "Довідкові та інформаційні видання": енциклопедії; енциклопедичні словники; універсальні словники; мовні, термінологічні, довідники (навчальні, популярні); інформаційні видання.



4. Експертна рада розглядає науковий та літературно-художній доробок місцевих авторів та осіб, чия життєва чи творча діяльність пов'язана з Кіровоградською областю.

5. Експертна рада може внести зміни, доповнити чи скоротити тематичні напрями залежно від потреб області в галузі освіти, науки, культури на поточний рік та попередньо поданих заявок.

#### **V. Організаційне забезпечення формування переліку книжкових видань**

1. Заявки на участь в обласній програмі книговидання приймаються управлінням.

2. Суб'єктами подання заявок на участь в реалізації обласної програми є юридичні/фізичні особи – підприємці, які зареєстровані у встановленому законодавством України порядку та внесені до Державного реєстру видавців та розповсюджувачів видавничої продукції, а також осередки творчих спілок та громадські організації.

3. Суб'єктом подання заявки на участь в реалізації обласної програми може бути і сам автор твору, за умови наявності письмової згоди на це відповідного видавця чи розповсюджувача видавничої продукції.

4. Для участі заявники подають до управління документи, визначені наказом начальника управління.

5. Примірники видань суб'єктів подання не рецензуються, не повертаються і зберігаються в управлінні для підтвердження легітимності видання. Примірники видань, які не перемогли, повертаються за заявою учасникам, у разі потреби.

6. Суб'єкт подання за власним бажанням може надавати листи-підтримки, рецензії з аргументами на користь включення до переліку суспільно необхідних книжкових видань на випуск (закупівлю) за бюджетні кошти на поточний рік.

7. Подані за встановленою формою заявки проходять попередню експертизу в управлінні та в разі їх відповідності вимогам, відповідно до тематичних напрямів включаються до проекту переліку книжкових видань, передбачених до випуску (закупівлі) за бюджетні кошти на поточний рік, та вносяться на розгляд експертної ради.

8. Для включення до переліку не приймаються заявки на випуск періодичних видань та видань, які у достатній кількості представлені в бібліотечних фондах України, а також пропозиції щодо перевидань, якщо з часу появи попереднього видання минуло менше двох років.





9. У разі надходження заявки на включення до переліку багатотомного видання, передбачається випуск не більше одного тому на рік.

10. У разі надходженні заявок на випуск (закупівлю) творів одного і того ж автора, до проєкту переліку включається не більше двох видань.

11. Перелік книжкових видань на випуск (закупівлю) за бюджетні кошти, з урахуванням рекомендацій експертної ради, формується управлінням після проведення остаточних економічних розрахунків відповідно до вимог бюджетного законодавства та принципу економного використання бюджетних коштів і затверджується наказом начальника управління.

12. Затверджений перелік книжкових видань задля вільного ознайомлення громадськості оприлюднюється на офіційному веб-сайті управління.

## **VI. Порядок конкурсного розгляду експертною радою**

1. Голова експертної ради у межах своєї компетенції:

1) скликає засідання експертної ради за пропозицією начальника управління;

2) головує на засіданнях експертної ради;

3) організовує процес та порядок розгляду матеріалів на засіданнях експертної ради.

У разі відсутності голови експертної ради його обов'язки може виконувати заступник голови експертної ради.

2. Порядок денний та матеріали на розгляд експертної ради готує її секретар.

3. Засідання експертної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

4. Рішення експертної ради приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

5. Всі члени експертної ради наділені правом голосу.

6. Члени експертної ради зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду пропозицій.

7. Перед початком розгляду пропозицій член експертної ради зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним своїх обов'язків.



8. Про конфлікт інтересів члена експертної ради може повідомити будь-який інший член експертної ради. Заява про конфлікт інтересів члена експертної ради заноситься до протоколу засідання експертної ради.

9. Член експертної ради, у якого виявлено конфлікт інтересів по відношенню до тієї чи іншої конкурсної пропозиції, не має права брати участь в обговоренні та голосуванні щодо оцінки такої пропозиції.

10. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні експертної ради.

11. Оцінка включених до проєкту переліку суспільно необхідних книжкових видань на випуск (закупівлю) за бюджетні кошти на поточний рік відбувається у два етапи:

1) перший етап передбачає попереднє ознайомлення членів експертної ради з поданими заявками і, за потреби, експертизу фахівців відповідних галузей;

2) другий етап передбачає засідання експертної ради, де визначаються переможці шляхом голосування членів експертної ради простою більшістю голосів.

12. При визначенні переможців експертна рада дотримується визначених пріоритетів у виборі між проєктами з різною цільовою аудиторією.

13. Рішення експертної ради оформлюються протоколами її засідань.

14. Головуючий та секретар експертної ради підписують протоколи засідань експертної ради.

15. Після оприлюднення затвердженого переліку книжкових видань управління здійснює процедуру закупівель відповідно до чинного законодавства.

## **VII. Економічні засади реалізації**

Обов'язковими умовами договору, що укладається між управлінням як замовником і видавництвами та видавничими організаціями як виконавцями, окрім визначених законодавством, є:

1) передача управлінню тиражу видання, випущеного за кошти обласного бюджету;

2) наявність в усіх виданнях, які увійшли до переліку, на звороті титульної сторінки між ідентифікаційними кодами та каталожною карткою напису такого змісту:

"Книга вийшла друком (придбана) за кошти обласного бюджету Кіровоградської області";



3) право замовника рекомендувати виконавцю за погодженням із автором книги безоплатно передати її електронну версію з просвітницькою метою у бібліотечні заклади області.

### **VIII. Розповсюдження видань**

1. Згідно із наказом начальника управління видавець замовлення доставляє до розповсюджувачів тиражі видань, профінансовані за бюджетні кошти.

2. Тираж кожного видання, що було видане (придбане) за кошти обласного бюджету, безкоштовно передається відповідно до розподілу, затвердженого начальником управління, у заклади та установи сфер культури, освіти і науки та в управління для представлення на книжкових виставках та ярмарках, передачі інституціям громадянського суспільства, культурно-просвітницьким товариствам області та іншим, а також для представницьких цілей обласної державної адміністрації. Управління може додатково, за зверненням автора, книга якого друкується вперше, розглянути можливість безоплатної передачі йому до 10% тиражу для проведення презентацій.

**Начальник управління  
комунікацій з громадськістю  
та інформаційної діяльності  
обласної державної адміністрації**

**Віталій ОСТАННІЙ**

