

Додаток 9
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
03 лютого 2026 року № 212-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
"Державна реєстрація рішення про припинення
юридичної особи – релігійної організації"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Управління стратегічних комунікацій

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	2	3
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Театральна, 32/29, каб. 201, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8 ⁰⁰ до 17 ¹⁵ ; п'ятниця та передсвяткові дні: з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ ; обідня перерва: з 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0522) 32 72 13; e-mail: public@uvp.kr-admin.gov.ua; web: http://uvp.kr-admin.gov.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про свободу совісті та релігійні організації", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства юстиції України: 1) від 09 лютого 2016 року № 359/5 "Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 року за № 200/28330; 2) від 23 березня 2016 року № 784/5 "Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 427/28557
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів	Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від



1	2	3
	місцевого самоврядування	28 березня 2025 року № 581-р "Про затвердження Положення про управління стратегічних комунікацій Кіровоградської обласної державної адміністрації"
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>До заяви додаються:</p> <p>1) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу, про припинення юридичної особи;</p> <p>2) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, керуючого припиненням, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредитором своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу, про припинення юридичної особи;</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – Є ДР)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заявник може подати документи, зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки:</p> <p>1) у паперовій формі:</p> <p>особисто;</p> <p>поштою;</p>

1	2	3
		2) в електронній формі: через портал електронних сервісів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	24 години крім вихідних та святкових днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень.</p> <p>2. У ЄДР містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії, крім випадків, встановлених законом.</p> <p>3. Встановлення факту застосування санкцій відповідно до Закону України "Про санкції", які унеможливають проведення державної реєстрації.</p> <p>4. Подання документів або відомостей, передбачених цим Законом, не в повному обсязі.</p> <p>5. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України.</p> <p>6. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в ЄДР чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено законом.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Запис в ЄДР про державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи – релігійну організацію.</p> <p>Виписка з ЄДР у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора (у паперовій формі).</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Через портал електронних сервісів</p> <p>2. Поштою</p> <p>3. Особисто</p>
16.	Примітка	Документи складаються державною мовою

Начальник управління
стратегічних комунікацій
обласної державної адміністрації

Віталій ОСТАННІЙ