

Додаток 8
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
03 лютого 2026 року № 212-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
"Державна реєстрація припинення релігійної громади
в результаті її реорганізації"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Управління стратегічних комунікацій

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги | | |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | вул. Театральна, 32/29, каб. 201, м. Кропивницький, 25006 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер: з 8 ⁰⁰ до 17 ¹⁵ ; п'ятниця та передсвяткові дні: з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ ; обідня перерва: з 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефон/факс: (0522) 32 72 13; e-mail: public@uvp.kr-admin.gov.ua; web: http://uvp.kr-admin.gov.ua. |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | "Про свободу совісті та релігійні організації", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", "Про адміністративні послуги" |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства юстиції України: 1) від 18 листопада 2016 року № 3268/5 "Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18 листопада 2016 року за № 1500/29630; 2) від 09 лютого 2016 року № 359/5 "Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 року за № 200/28330; 3) від 23 березня 2016 року № 784/5 "Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, |



| 1 | 2 | 3 |
|---|--|---|
| | | фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 427/28557 |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 28 березня 2025 року № 581-р "Про затвердження Положення про управління стратегічних комунікацій Кіровоградської обласної державної адміністрації" |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява щодо державної реєстрації юридичної особи (крім громадських формувань та органів влади) за формою 2, затвердженою наказом Міністерства юстиції України від 18 листопада 2016 року № 3268/5 |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | До заяви додаються: 1) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу - у разі припинення юридичної особи в результаті поділу; 2) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або приєднання; 3) довідка архівної установи щодо прийняття правонаступником документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу або злиття; 4) довідка юридичної особи – правонаступника про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання; 5) документи для державної реєстрації створення юридичної особи, визначені частиною першою цієї статті, – у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення; 6) документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, визначені законодавством, – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання. Документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її реорганізації подаються після закінчення процедури припинення, але не раніше |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|---|--|
| | | <p>закінчення строку заявлення вимог кредитором.</p> <p>Заявник (голова комісії з припинення або уповноважена ним особа) пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається документ, що підтверджує повноваження законного представника юридичної особи чи нотаріально посвідчена довіреність (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР).</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заявник (голова комісії з припинення або уповноважена ним особа) може подати заяву та документи, зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки:</p> <p>1) у паперовій формі: особисто; поштою;</p> <p>2) в електронній формі: через портал електронних сервісів</p> |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 24 години крім вихідних та святкових днів. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень. 2. У ЄДР містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії, крім випадків, встановлених законом. 3. Документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації. 4. Встановлення факту застосування санкцій відповідно до Закону України "Про санкції", які унеможливають проведення державної реєстрації. 5. Подання документів або відомостей, передбачених законодавством, не в повному обсязі. 6. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України. 7. Невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону. 8. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|--|
| | | <p>зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в ЄДР чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено законом.</p> <p>9. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в ЄДР чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено законом.</p> <p>10. Документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані: раніше строку, встановленого Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"; в ЄДР відсутній запис про державну реєстрацію юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття, приєднання або поділу; щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та відсутні відомості про узгодження плану реорганізації юридичної особи, крім випадків, встановлених законом; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, крім випадків, встановлених законом.</p> <p>11. Надходження відомостей про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.</p> <p>12. Наявність відомостей про відкрите виконавче провадження.</p> |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Запис у ЄДР про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Через портал електронних сервісів 2. Поштою 3. Особисто |



| 1 | 2 | 3 |
|-----|----------|--|
| 16. | Примітка | <p>Документи мають бути викладені державною мовою, розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами).</p> <p>У разі подання заяви та документів поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена.</p> <p>Рішення про припинення юридичної особи, має містити відомості про персональний склад комісії з припинення (ліквідаційної комісії), її голову або ліквідатора, керуючого припиненням, реєстраційні номери облікових карток платників податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), про порядок та строк заявлення кредиторами своїх вимог.</p> |

**Начальник управління
стратегічних комунікацій
обласної державної адміністрації**

Віталій ОСТАННІЙ

