

Додаток 5
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
03 лютого 2026 року № 212-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Виправлення помилок, допущених у відомостях про юридичну особу – релігійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Управління стратегічних комунікацій

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	2	3
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Театральна, 32/29, каб. 201, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8 ⁰⁰ до 17 ¹⁵ ; п'ятниця та передсвяткові дні: з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ ; обідня перерва: з 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0522) 32 72 13; e-mail: public@uvp.kr-admin.gov.ua; web: http://uvp.kr-admin.gov.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про свободу совісті та релігійні організації", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України: від 24 грудня 2019 року №1113 "Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту "check"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства юстиції України: 1) від 09 лютого 2016 року № 359/5 "Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 року за № 200/28330; 2) від 23 березня 2016 року № 784/5 "Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб,



1	2	3
		фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 427/28557
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 28 березня 2025 року № 581-р "Про затвердження Положення про управління стратегічних комунікацій Кіровоградської обласної державної адміністрації"
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява у довільній формі
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До заяви додається документ про сплату адміністративного збору або інформація про сплату (код квитанції для перевірки на check.gov.ua) - у разі виправлення помилки допущеної з вини заявника. Заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається документ, що підтверджує повноваження законного представника юридичної особи чи нотаріально посвідчена довіреність (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник може подати заяву та документи, зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки: 1) у паперовій формі: особисто; поштою; 2) в електронній формі: через портал електронних сервісів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно (у разі виправлення технічної помилки, допущеної з вини заявника)
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Пункт 2 частини першої статті 36 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Адміністративний збір сплачується у розмірі 30 відсотків від 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому проводиться державна реєстрація, та округлюється до найближчих 10 гривень

1	2	3
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата вноситься на розрахункові рахунки головного управління Державної казначейської служби України у Кіровоградській області за кодами бюджетної класифікації: 22010300 "Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день надходження заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Несплата адміністративного збору або сплата в неповному обсязі. Подання документів особою, яка не має документів, які посвідчують особу.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Виправлення помилки допущеної у відомостях про юридичну особу – релігійну організацію, що містяться в ЄДР. За бажанням заявника надається виписка з ЄДР у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви у паперовій формі.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Через портал електронних сервісів 2. Поштою 3. Особисто
16.	Примітка	Документи мають бути викладені державною мовою

Начальник управління
стратегічних комунікацій
обласної державної адміністрації

Віталій ОСТАННІЙ

