

Додаток 2  
до розпорядження голови  
Кіровоградської обласної державної  
адміністрації  
03 лютого 2026 року № 212-р

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Реєстрація статуту (положення) релігійної громади у новій редакції"

**Кіровоградська обласна державна адміністрація**

**Управління стратегічних комунікацій**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	2	3
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Театральна, 32/29, каб. 201, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>15</sup> ; п'ятниця та передсвяткові дні: з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> ; обідня перерва: з 12 <sup>00</sup> до 13 <sup>00</sup>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0522) 32 72 13; e-mail: public@uvp.kr-admin.gov.ua; web: http://uvp.kr-admin.gov.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про свободу совісті та релігійні організації", "Про адміністративні послуги", "Про адміністративну процедуру"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 28 березня 2025 року № 581-р "Про затвердження Положення про управління стратегічних комунікацій Кіровоградської обласної державної адміністрації"
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява за підписом керівника або уповноваженого представника релігійної громади, яка повинна містити: 1) найменування адміністративного органу, до якого вона подається; 2) відомості, достатні для встановлення особи заявника, його контактні дані (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання/перебування, номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти); 3) зміст вимоги заявника; 4) дату складення заяви.



1	2	3
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До заяви додаються: 1) статут (положення) релігійної громади у новій редакції у трьох примірниках; 2) оригінал протоколу загальних зборів релігійної громади про внесення змін до статуту (положення) релігійної громади, ухвалених відповідно до порядку, визначеного у чинному на момент внесення змін статуті (положенні) релігійної громади, із зазначенням списку учасників таких загальних зборів; 3) оригінал чи належним чином засвідчена копія чинної на дату подання документів редакції статуту (положення) релігійної громади, до якого мають бути внесені зміни, з відміткою про державну реєстрацію (з усіма змінами, що до нього вносились). У разі зміни місцезнаходження релігійної громади має бути подано належним чином засвідчену копію документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної громади, зазначеним у статуті (положенні).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки подаються керівником або уповноваженим представником особисто
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів. У випадках, коли необхідно отримати висновок місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів – 90 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Якщо статут (положення) релігійної громади або її діяльність суперечать чинному законодавству
14.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація статуту релігійної громади у новій редакції.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	Заява та статут релігійної громади складаються державною мовою

Начальник управління  
стратегічних комунікацій  
обласної державної адміністрації

Віталій ОСТАННІЙ

