

Додаток 1  
до розпорядження голови  
Кіровоградської обласної державної  
адміністрації  
03 лютого 2026 року № 212-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
"Реєстрація статуту (положення) релігійної громади"

**Кіровоградська обласна державна адміністрація**

**Управління стратегічних комунікацій**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Театральна, 32/29, каб. 201, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>15</sup> ; п'ятниця та передсвяткові дні: з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> ; обідня перерва: з 12 <sup>00</sup> до 13 <sup>00</sup>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0522) 32 72 13; e-mail: public@uvp.kr-admin.gov.ua; web: http://uvp.kr-admin.gov.ua.
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	"Про свободу совісті та релігійні організації", "Про адміністративні послуги", "Про адміністративну процедуру"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 28 березня 2025 року № 581-р "Про затвердження Положення про управління стратегічних комунікацій Кіровоградської обласної державної адміністрації"
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява громадян в кількості не менше десяти чоловік, які утворили релігійну громаду і досягли 18-річного віку, яка повинна містити: 1) найменування адміністративного органу, до якого вона подається; 2) відомості, достатні для встановлення осіб заявників, їх контактні дані (прізвища, власні імена, по батькові (за наявності), адреси місця проживання/перебування, номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти); 3) зміст вимоги заявників;



1	2	3
		4) дату складення заяви.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До заяви додаються: 1) статут (положення) релігійної громади у трьох примірниках; 2) оригінал рішення про утворення релігійної громади, її найменування, затвердження статуту, обрання керівних (виконавчих) органів – протокол загальних зборів віруючих громадян або установчого релігійного з'їзду, конференції тощо (далі - протокол загальних зборів). Зазначене рішення приймається у порядку, передбаченому статутом (положенням) релігійної громади, та оформлюється згідно з внутрішніми настановами цієї релігійної громади; 3) належним чином засвідчена копія документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної громади, зазначеним у статуті (положенні) релігійної громади.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки подаються віруючими громадянами особисто
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів. У випадках, коли необхідно отримати висновок місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів – 90 днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Якщо статут (положення) релігійної громади або її діяльність суперечать чинному законодавству
14.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація статуту (положення) релігійної громади
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	Заява та статут (положення) релігійної громади складаються державною мовою

Начальник управління  
стратегічних комунікацій  
обласної державної адміністрації

Віталій ОСТАННІЙ

