

СТАТУТ
Кіровоградської обласної громадської організації
«Інформаційно-ресурсний центр»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кіровоградська обласна громадська організація «Інформаційно-ресурсний центр» (надалі – Центр) є громадською організацією, створеною на основі єдності інтересів громадян для реалізації своєї мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повна назва українською мовою:

Кіровоградська обласна громадська організація «Інформаційно-ресурсний центр».

Скорочена назва українською мовою: ІРЦ.

Повна назва російською мовою: Кировоградская областная общественная организация «Информационно-ресурсный центр».

1.3. Центр має місцевий статус і поширює свою діяльність на територію Кіровоградської області, діє відповідно до Конституції України, Закону України “Про об’єднання громадян”, чинного законодавства України, ратифікованих нею міжнародних угод та цього Статуту.

1.4. Центр діє на засадах добровільності, спільності інтересів, рівноправності, взаємоповаги її членів, самоврядування, колективності керівництва, законності та гласності. Центр вільний у виборі напрямків своєї діяльності.

1.5. Центр набуває статусу юридичної особи з дня державної реєстрації у порядку, передбаченому діючим законодавством України, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штампи, бланки, емблеми зі своїм найменуванням, власну символіку, зразки яких затверджуються Радою Центра. Символіка Центру реєструється в установленому законодавством порядку.

1.6. Центр може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському, адміністративному та третейських судах.

1.7. Місцезнаходження Центру:

25006, м. Кіровоград, вул. Дзержинського, 53-а.

1.8. Центр не має на меті отримання прибутку.

1.9. Ревізійна комісія здійснює ревізію фінансово-господарської діяльності Центру. Склад комісії обирається загальними зборами. До ревізійної комісії не можуть входити члени Ради, а також особи, що займають керівні посади в Центрі.

1.10. Рада Центру обирається на загальних зборах.

1.11. Голова Ради є безпосереднім Директором Центру.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою функціонування Центру є забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики,

функціонування консультативно-дорадчих органів при обласній державній адміністрації, проведення консультацій з громадськістю, створення умов для подальшої розбудови засад громадянського суспільства в регіоні тощо.

2.2. Завданнями Центра є:

- консолідація зусиль органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування й інститутів громадянського суспільства у питаннях реалізації державної політики та розбудови громадянського суспільства, втілення суспільних проектів на засадах партнерства між облдержадміністрацією та неурядовими організаціями регіону;
- проведення інформаційно-просвітницької кампанії, спрямованої на популяризацію громадських організацій та громадських рад серед населення Кіровоградської області;
- стимулювання та підтримка активності громадських організацій та громадських рад;
- створення сприятливого нормативно-правового середовища для розвитку руху самоорганізації населення;
- сприяння поглибленню процесів демократизації суспільства, зміцненню інститутів громадянського суспільства;
- створення дієвих механізмів залучення громадян, тобто включення потенціалу громадянського співтовариства в розробку і впровадження соціально значимих програм і інноваційних проектів, формуванню суспільного соціального замовлення;
- залучення додаткових ресурсів у розвиток соціальної сфери та підвищення добробуту населення області;
- підвищення довіри до діяльності органів державної влади;
- удосконалення і розвиток правової бази, що формує умови для розвитку громадянського суспільства і зростання громадських ініціатив;
- вироблення і впровадження ефективних механізмів підтримки і реалізації соціально-значимих громадських ініціатив і програм;
- створення системи інформаційної підтримки процесу розвитку громадянського суспільства та доступу громадян до інформації;
- об'єднання зусиль діючих громадських організацій для розробки нових культурно-просвітницьких, соціальних програм в регіоні;
- удосконалення існуючих і розробка нових форм соціального партнерства, та форм співробітництва органів влади із структурами ділового і громадського секторів;
- вироблення ефективних механізмів підтримки діяльності недержавних організацій у реалізації ними соціально-значимих програм;
- всебічне зміцнення правових, моральних, соціальних, матеріальних засад громадянського життя;
- сприяння формуванню громадянської культури;
- запровадження психолого-педагогічних, організаційно-методичних заходів з метою залучення громади в розбудову регіону;

- підвищення рівня обізнаності громадян про співпрацю влади і громадськості;
- підвищення рівня залучення громадян до процесу прийняття рішень;
- сприяння розширенню можливості доступу громадянського суспільства до достовірної, корисної для них інформації;
- надання допомоги працівникам Центру у захисті їх прав, а також сприяння розвитку їх творчої, професійної діяльності.

2.3. Для здійснення мети та завдань, визначених цим Статутом, Центр користується правом:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти і захищати свої законні інтереси, законні інтереси своїх працівників та законні інтереси громадянського суспільства в органах державної виконавчої влади і місцевого самоврядування та громадських організаціях, відповідно до діючого законодавства;
- одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
- сприяти у наданні юридичної і консультаційної допомоги громадянському суспільству згідно із законодавством;
- проводити опитування населення для виявлення громадської думки про стан та якість надання державних послуг;
- відповідно до законодавства захищати в судовому порядку права громадських організацій;
- інформувати громадськість про їх права та здійснювати просвітницьку діяльність;
- сприяти розвитку міжнародного співробітництва, пов'язаного з захистом прав громадянського суспільства;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу у їх створенні;
- встановлювати міжнародні зв'язки відповідно з чинним законодавством України;
- набувати майнові та особові немайнові права та обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському суді;
- брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо) відповідно до чинного законодавства.
- засновувати установи, організації, госпрозрахункові підприємства необхідні для виконання статутних завдань Центру;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та мету.

3. Клієнти та члени Центру.

3.1. Клієнти центру:

- Суспільно активні громадяни Кіровоградщини;

- Громадські організації;
- Міжнародні та національні благодійні фонди та організації;
- Органи влади;
- Соціально відповідальний бізнес;
- Медіа.

3.2. Члени Центру:

- Директор Центру;
- Помічник директора Центру;
- Офіс-менеджери;
- Бухгалтер;
- Юрист;
- Колективні члени;
- Індивідуальні члени.

3.3. Штат Центру комплектується за рішенням Ради.

3.4. Індивідуальними членами Центру можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, які досягли 18 років, визнають Статут Центра, сплачують членські внески, сприяють діяльності Центра. Колективними членами Центра можуть бути колективи підприємств, установ, організацій, які визнають Статут, сплачують членські внески і активно сприяють діяльності Центра.

3.5. Прийом до членів Центра здійснюється Радою на підставі письмової заяви індивідуального члена, який бажає вступити до Центра. Після розгляду Радою заяви, у 5-денний термін приймається рішення про прийом у члени Центра або відмову, про що повідомляється особі.

3.6. Для прийняття в члени Центру колективних членів до Ради подається рішення зборів колективу підприємства, установи, організації та відповідна заява. Після розгляду Радою зазначених документів колективного члена, у 10 денний термін приймається рішення.

3.7. Колективні члени реалізують свої права та обов'язки через своїх представників.

3.8. Індивідуальні та колективні члени мають рівні права та обов'язки.

3.9. Членство в Центрі може бути припинено: за власним бажанням.

Про вибуття з членів Центру Рада приймає рішення у 10 денний термін з дати подачі відповідних документів.

Член Центра вважається вибулим також у випадку:

- смерті, визнання судом померлим чи безвісно відсутнім;
- втрати зв'язку з Центром.

Умовами припинення членства може бути невиконання членом Центру своїх обов'язків, систематичне ухилення від громадської діяльності, невиконання умов внутрішніх документів, регламентуючих діяльність Центра, несплата щомісячних членських внесків протягом 3 (трьох) місяців, якщо член Центру своїми навмисними діями спричинив майнову або немайнову шкоду Центру, якщо поведінка члена Центра несумісна з його статутними цілями.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ЦЕНТРУ.

4.1. Члени Центру мають право:

- брати безпосередню участь у діяльності Центру;
- обирати й бути обраним в будь-який виборний орган Центру;
- отримувати інформацію з питань діяльності Центру;
- подавати пропозиції до будь-якого органу Центру;
- вільно вийти з членів Центру;
- бути носієм інших прав, відповідно до Статуту Центру .

4.2. Члени Центру зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Статуту;
- виконувати рішення керівних органів Центру;
- сприяти заходам, що організують органи управління для виконання рішень керівних органів Центру;
- брати участь у діяльності керівних органів Центру, передбаченій цим Статутом;
- брати участь в заходах, що провадяться Центром;
- своєчасно сплачувати членські внески;
- сприяти підвищенню авторитету і престижу Центру та ефективності його діяльності.

Порядок сплати, розмір та облік членського внеску визначається радою Центру.

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ЦЕНТРА ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

5.1. Управління Центром здійснюють:

- Загальні збори;
- Рада – постійно діючий керівний орган;
- Контрольно-ревізійна комісія - постійно діючий керівний орган.

5.2. Загальні збори

5.2.1. Вищим керівним органом є Загальні збори. Рада Центру скликає збори за мірою необхідності, але не рідше одного разу на рік. Позачергове проведення Загальних зборів здійснюється на вимогу Ради.

Дата, час, місце проведення та порядок денний загальних зборів визначається Радою Центру, про що повідомляються всі члени Центру не пізніше, як за 30 днів до його скликання шляхом публічного повідомлення.

Збори уповноважені на вирішення винесених на їх розгляд питань, якщо на них присутні не менше як 2/3 членів організації. Рішення приймаються більшістю голосів відкритим голосуванням.

5.2.2. До компетенції Загальних зборів належить:

- затвердження Статуту Центру, внесення до нього змін та доповнень;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру;

- визначення основних напрямків діяльності Центра;
- реалізація права власності на майно та кошти;
- обрання на термін не більше ніж 5 років Голови Ради, Директора та членів Центру.

5.3. Директор Центру

5.3.1. Голова Ради є одночасно Директором - постійно діючим керівним органом Центра, який здійснює керівництво його поточної роботи у період між загальними зборами.

5.3.2. Директор діє від імені Центру, у своїй діяльності керується чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3.3. Директор складає штат та членів Центру, які затверджуються Радою.

5.3.4. До компетенції Директора відносяться всі питання діяльності Центру, крім тих, які згідно чинного законодавства та цього Статуту відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.3.5. До компетенції Директора належить:

а) розробка заходів, спрямованих на виконання рішень загальних зборів;

б) прийняття рішень про прийом у члени Центру, виключення з Центру за дії несумісні зі Статутом Центра;

в) прийняття рішення про дату скликання та порядок денний загальних зборів Центру;

г) встановлення розміру та порядку сплати вступних та членських внесків;

д) розробка та реалізація планів, проектів, програм та заходів спрямованих на реалізацію статутних цілей та завдань Центру;

е) Директор розпоряджається коштами та майном Центру, визначає матеріально – відповідальних осіб, має право підпису фінансових документів;

є) представляє Центр в стосунках з іншими громадськими організаціями та органами державної влади;

ж) затверджує зразки символіки, печатки, штампів, бланків, інших реквізитів;

з) затверджує положення про членство, про сплату членських внесків, інструкції та інші документи нормативного характеру;

5.3.6. Засідання Центру проводяться за мірою необхідності але не рідше 4 разів на рік по ініціативі Директора Центру або більшості членів Центру.

5.3.7. Засідання Центру визнаються правомочними, якщо в них приймають участь не менш як 2/3 членів від загальної кількості членів Центру.

5.3.8. Центр у своїй діяльності підзвітне загальним зборам.

5.4. Директор Центра:

здійснює поточне керівництво діяльністю Центра, без доручення представляє її у всіх зовнішніх стосунках;

робить заяви від імені Центра;

має право підпису фінансових та інших документів Центра та від її імені;

ініціює скликання позачергових зборів, скликає засідання Ради, організує підготовку його засідань, головує на них;

здійснює оперативне управління коштами та майном Центра;

затверджує штатний розпис працівників Центру;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру. На штатних працівників усіх цих органів поширюється дія чинного законодавства про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування;

у межах статутних повноважень видає накази і розпорядження;

приймає рішення щодо результатів проведення перевірок, ревізій;

контролює дотримання Статуту Центру, рішень Загальних зборів;

підписує рішення Ради;

веде переговори і укладає цивільно-правові угоди з правом одноособового їх підпису;

організує збереження майна Центра і його належне використання;

затверджує щорічний кошторис;

вирішує інші питання поточної діяльності Центра

5.5. Ревізійна комісія

5.5.1. Ревізійна комісія є контрольно-ревізійним органом Центра.

5.5.2. Склад Ревізійної комісії обирається загальними зборами. До складу Ревізійної комісії не можуть входити члени Ради, а також особи, що займають керівні посади в Центрі.

5.5.3. До повноважень Комісії належить:

а) перевірка виконання бюджету керівними, виконавчими та іншими органами Центру;

б) проводити ревізію фінансово-господарської діяльності Центру;

в) здійснює контроль за правильністю витрат коштів Центра за призначенням;

г) звітує перед Загальними зборами про результати своєї діяльності.

5.5.4. Керівництво Ревізійної комісією здійснює її Голова.

5.5.5. Ревізійна комісія діє на підставі Положення про неї, яке затверджується Загальними зборами.

5.5.6. Засідання Ревізійної комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік. Засідання Ревізійної комісії вважаються правомочними, якщо на них присутні 2/3 членів Ревізійної комісії.

6. КОШТИ ТА МАЙНО ЦЕНТРА. ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Центр може мати у власності кошти та майно відповідно до діючого законодавства України, які спрямовані на створення матеріальної

бази Центра та реалізації її статутних завдань. Кошти Центра, в тому числі в іноземній валюті, формуються в установленому законом порядку за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивних доходів;

- коштів або майна, які надходять від проведення основної діяльності організації;

- дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надається відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються організації або через неї його отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін.

6.2. Організація може мати у власності будинки, транспортні засоби та інше майно, яке необхідне для діяльності Центра.

6.3. Центр зобов'язаний вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність в установленому порядку та зареєструватись в органах державної податкової адміністрації, вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

7.1. Зміни і доповнення до Статуту Центра вносяться за рішенням зборів.

7.2. Зміни реєструються в установленому законодавством порядку.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Діяльність Центра може бути припинена шляхом її реорганізації, або ліквідації.

8.2. Реорганізація Центра здійснюється на підставі рішення Зборів.

8.3. Ліквідація Центра здійснюється на основі рішення зборів чи рішення суду.

8.4. В разі прийняття рішення про ліквідацію, збори Організації призначають ліквідаційну комісію і затверджують процедуру її роботи, визначають порядок використання коштів та майна Організації.

8.5. У разі ліквідації Центра його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.