

## РЕГЛАМЕНТ

### проведення зборів по обранню нового складу Громадської ради при Кіровоградській обласній державній адміністрації на 2013-2014 роки

#### Стаття 1. Загальні положення

1. Порядок проведення зборів уповноважених представників інститутів громадянського суспільства (далі – ІГС) по обранню нового складу Громадської ради при Кіровоградській обласній державній адміністрації (далі – Зборів) визначається Типовим положенням про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 року № 996, та цим Регламентом.

2. Право ухвального голосу на Зборах мають лише ті уповноважені представники ІГС, які зареєструвались для участі у зборах та отримали мандати для голосування. Інші учасники зборів мають право дорадчого голосу.

3. Засідання Зборів є відкритим.

4. Збори проводяться у такому порядку:

- представляється інформація ініціативної групи про проведену роботу з підготовки Зборів для обрання Громадської ради;
- обирається лічильна комісія Зборів;
- обираються головуєчий та секретар (секретаріат) Зборів;
- затверджується порядок денний Зборів;
- затверджується регламент Зборів;
- визначається кількість членів Громадської ради, що обирається;
- обирається робоча група з підготовки першого засідання Громадської ради;
- обираються члени Громадської ради;
- вирішуються інші питання у межах компетенції Зборів.

#### Стаття 2. Порядок обрання робочих органів Зборів

1. Робочими органами Зборів є: головуєчий, секретар (секретаріат) та лічильна комісія. Кандидатури для обрання до складу робочих органів Зборів пропонуються з числа уповноважених представників ІГС учасниками Зборів з правом ухвального голосу.

2. Будь-який уповноважений представник ІГС має право висунути свою кандидатуру для обрання до складу робочих органів Зборів.

3. Особа, яка висунута для обрання до складу робочих органів Зборів, має право заявити про зняття своєї кандидатури. Така заява приймається без обговорення та голосування.

4. Головуєчий та секретар (секретаріат) Зборів обираються з числа уповноважених представників ІГС відкритим голосуванням.

5. По усіх кандидатурах, висунутих для обрання головуючим та секретарем Зборів, проводиться відкрите голосування. Обраними вважаються особи, які набрали найбільшу кількість голосів.

6. Лічильна комісія обирається у кількості 3 осіб відкритим голосуванням у складі голови і членів комісії. За бажанням учасників Зборів, обрання членів лічильної комісії може проводитись списком або індивідуально. В останньому разі обраними вважаються особи, які набрали найбільшу кількість голосів.

7. Рішення про обрання робочих органів заноситься до протоколу Зборів.

### **Стаття 3. Порядок розгляду питань на Зборах**

1. Проект порядку денного, попередньо підготовлений ініціативною групою, затверджується рішенням Зборів. У випадку, якщо від учасників Зборів до проекту порядку денного надходять зауваження або пропозиції, запропонований проект спочатку виноситься на голосування для прийняття за основу, після чого окремо голосуються усі зауваження та пропозиції.

2. Цим Регламентом встановлюється ліміт часу на розгляд питань порядку денного. Для виступів – до 10 хв., для інформацій – до 5 хв., для запитань – до 3 хв. Загальна тривалість розгляду одного питання порядку денного (окрім голосування за склад Громадської ради) не повинна перевищувати 1 годину.

3. У разі, якщо ухвалений ліміт часу вичерпано, головуючий інформує присутніх про кількість бажаючих, які ще заявили про свій намір виступити, після чого ставить пропозицію про припинення обговорення на голосування.

4. Порядок ведення Зборів повинен передбачати можливість усім бажаючим учасникам вільно, але дотримуючись встановленого порядку, висловлювати свою думку і вносити пропозиції.

5. Пропозиції про надання слова можуть подаватись як у письмовому вигляді на ім'я голови зборів, так і шляхом підняття руки. Головуючий по черзі надає слово для виступу учасникам Зборів і стежить за дотриманням ними регламенту. Усі отримують слово тільки з дозволу головуючого. Якщо виступ учасника виходить за рамки обговорюваної теми або перевищує встановлені норми регламенту, головуючий може перервати виступаючого.

6. Головуючий повинен надати слово представникам усіх основних точок зору з питань, що розглядаються. Виступ одного учасника Зборів з одного і того ж питання більше двох разів не допускається.

7. Учасники Зборів повинні дотримуватися регламенту, не допускати вигуків, образ або інших дій, які заважають обговоренню питань. У разі неодноразового порушення цієї вимоги будь-якою особою учасники Зборів на пропозицію головуючого можуть прийняти рішення більшістю голосів про видалення порушника із зали. При небажанні порушника добровільно покинути зал до нього можуть бути застосовані примусові заходи відповідно до чинного законодавства як до порушників громадського порядку.

8. Безпека і порядок під час проведення Зборів забезпечують співробітники міліції та (або) представники добровільних громадських формувань з охорони громадського порядку.

9. У ході Зборів не допускається розглядати та приймати рішень з питань, які не є предметом Зборів, не внесені до порядку денного.

10. Рішення Зборів приймається більшістю голосів від загальної кількості учасників Зборів, які зареєструвалися і отримали мандати.

11. Пропозиції, що надійшли при розгляді питання, виносяться на голосування у порядку надходження.

12. Усі рішення Зборів, у тому числі стосовно обрання робочих органів Зборів фіксуються у протоколі, який підписують головуєчий та секретар Зборів.

#### **Стаття 4. Порядок обрання членів робочої групи з підготовки першого засідання Громадської ради**

1. Для підготовки першого засідання новообраної Громадської ради учасники зборів обирають робочу групу у складі 5-7 осіб за участю голови ініціативної групи, секретаря (голови секретаріату) Зборів, голови лічильної комісії та інших осіб з числа учасників Зборів із правом ухвального голосу.

2. Спочатку визначається кількісний склад робочої групи, а потім шляхом відкритого голосування мандатами обирається її персональний склад.

#### **Стаття 5. Порядок обрання складу Громадської ради**

1. Кількість членів Громадської ради визначається учасниками Зборів шляхом відкритого голосування.

2. Персональний склад Громадської ради визначається шляхом голосування бюлетенями.

3. До бюлетенів встановленої форми та посвідчених в порядку, визначеному ініціативною групою, вносяться відомості про усіх уповноважених представників ІГС, які беруть участь у Зборах, за винятком тих, хто заявив про зняття своєї кандидатури.

4. Бюлетені видаються лічильною комісією кожному зареєстрованому учаснику Зборів з правом ухвального голосу під розпис за пред'явленням документу, що посвідчує особу.

5. При голосуванні кожний учасник у графі «Відмітка про голосування» бюлетеня робить відмітки навпроти кандидатів, за яких голосує, у кількості, яка не перевищує встановленої чисельності Громадської ради. Заповнений бюлетень учасник опускає у спеціальну скриню для голосування, встановлену в місці проведення Зборів. У бюлетені допускається позначення учасником відміток про волевиявлення у вигляді цифр від одного до X, де X – максимальна кількість членів складу громадської ради, Зборами.

6. Процедура заповнення бюлетенів має здійснюватись кожним учасником індивідуально із додержанням таємниці волевиявлення.

7. Після голосування за персональний склад Громадської ради Установчі збори вважаються закритими.

8. Підрахунок голосів по обранню членів Громадської ради за допомогою бюлетенів відбувається у спеціально відведеному приміщенні членами лічильної комісії. Збори можуть прийняти рішення про делегування спостерігачів за

підрахунком голосів і оформленням протоколу лічильної комісії. Спостерігачі мають дотримуватися дисципліни та не заважаючи працювати членам лічильної комісії.

9. У разі набрання двома або більше кандидатами однакової кількості голосів, що не дає можливості визначити, хто з них має стати членом Громадської ради, встановлена учасниками Зборів гранична чисельність складу Громадської ради автоматично збільшується на кількість осіб, які набрали рівну кількість голосів на межі визначеної чисельності.

10. Результати підрахунку голосів оформлюються протоколом лічильної комісії, до якого заносяться такі дані: встановлена Зборами чисельність членів Громадської ради; кількість кандидатів, включених до бюлетеня для голосування; кількість уповноважених представників ІГС, які отримали бюлетені; кількість бюлетенів, виявлених у скрині для голосування; кількість голосів, набраних кожним кандидатом; кількість бюлетенів, що визнані недійсними.

11. Протокол лічильної комісії підписується головою, секретарем та усіма присутніми членами лічильної комісії. Протокол лічильної комісії є невід'ємною частиною протоколу.

12. Після підписання протоколу лічильної комісії бюлетені запечатуються у присутності представника Кіровоградської ОДА та зберігаються протягом двох років.

#### **Стаття 6. Порядок оприлюднення результатів голосування**

1. Результати голосування доводяться до відома широкої громадськості шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті Кіровоградської ОДА, а також в інший спосіб, визначений лічильною комісією.

2. Результати голосування оприлюднюються у термін, що не перевищує однієї доби з моменту завершення голосування.

---