

## **ОГОЛОШЕННЯ**

### **про проведення обласного конкурсу соціальних проектів "Громадська перспектива: ідея – дія - результат" на 2019 рік**

Управління комунікацій з громадськістю облдержадміністрації оголошує конкурси соціальних проектів "Громадська перспектива: ідея – дія - результат".

Конкурс проводиться з метою забезпечення прозорості та ефективного використання коштів, які передбачаються в обласному бюджеті на виконання обласної програми сприяння розвитку громадянського суспільства в Кіровоградській області на 2016 – 2020 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 26 серпня 2016 року №127.

Конкурс проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16 березня 2016 року №194.

**Проекти (програми, заходи) для участі у конкурсі можуть подавати** інститути громадянського суспільства, які зареєстровані в установленому порядку не пізніше ніж за два роки до оголошення конкурсу. Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Проекти (програми, заходи), що подаються для участі у конкурсі, мають бути спрямовані на реалізацію таких цілей та пріоритетних завдань:

1. Пропаганда духовних цінностей українського народу, виховання в підростаючого покоління почуття патріотизму, любові до своєї Батьківщини;
2. Правовий всеобуч населення області;
3. Пропаганда здорового способу життя;
4. Підвищення якості освітніх послуг;
5. Надання соціальних послуг для вразливих верств громадян;
6. Сприяння розвитку громадянського суспільства в області;
7. Розвиток волонтерського руху.

**У межах конкурсу можуть бути підтримані такі види діяльності:**

1. Проведення конференцій, засідань за круглим столом, конгресів, симпозіумів, тренінгів, курсів, навчальних семінарів, "виїзних громадських приймалень", фестивалів, виставок, конкурсів та заходів соціального значення, спрямованих на реалізацію цілей та пріоритетних завдань, на реалізацію яких повинні спрямовуватися програми (проекти, заходи), що подаються інститутами громадянського суспільства для участі в конкурсі.
2. Видання книжок, довідників, брошур, буклетів, інформаційних листівок.
3. Розробка та видання методичних матеріалів.
4. Підвищення інституційної спроможності інститутів громадянського суспільства.
5. Проведення форумів громадських організацій, заходів з обміну досвідом роботи з вітчизняними та іноземними інститутами громадянського суспільства.

**Граничний обсяг фіксування за рахунок бюджетних коштів** однієї програми (проекту, заходу), що подається для участі у конкурсі, становить 30 тис. грн.

За рахунок бюджетних коштів може бути профінансовано не більше як 75% вартості програми (проекту, заходу). Решта 25 % необхідного обсягу фінансування проекту (програми, заходу) мають бути забезпечені інститутом громадянського

суспільства у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі оплата вартості приміщення, техніки, обладнання.

Загальний фонд конкурсу становить 90 тис. грн.

**Для участі у конкурсі інститут громадянського суспільства подає пропозицію, яка має бути підготовлена українською мовою і має містити:**

1) заява про участь у конкурсі за формою:

### Форма

#### **ЗАЯВА**

інституту громадянського суспільства для участі в конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутом громадянського суспільства для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету

Інститут громадянського суспільства (назва ) подає для участі у конкурсі, що проводиться управлінням комунікацій з громадськістю Кіровоградської обласної державної адміністрації, свій проект):

(назва проекту, програми, заходу)

у конкурсі:

До заяви додаються:

1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріпленні його печаткою (у разі наявності);

2) копія документа, виданого територіальним органом ДФС не раніше ніж за 30 днів до дати оголошення проведення конкурсу, що підтверджує включення інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

3) опис програми (проекту, заходу) та кошторис витрат;

4) листи-підтвердження органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (у разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу));

5) інформація про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів

Гарантуємо, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету ці кошти будуть використані винятково для потреб, визначених проектом, відповідно та в межах кошторису витрат, затвердженого організатором конкурсу.

Із умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

Керівник інституту громадянського суспільства

або (уповноважена особа) \_\_\_\_\_

Підпис Ініціали, прізвище

М.П.

Дата

**Форма****ІНФОРМАЦІЯ**

інформація про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів

(Загальний обсяг інформації про діяльність організації, творчої спілки не повинен перевищувати двох сторінок).

1. Назва ІГС.
2. Дата створення ІГС.
3. Мета та основні напрями діяльності ІГС відповідно до статуту.
4. Досвід діяльності ІГС з тематики проекту та результати такої діяльності.
5. Досвід реалізації проектів (програм, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та/або інших джерел фінансування:

№ з/п	Назва програми (проекту, заходу)	Сума фінансової підтримки в грн.	Джерела фінансування	Строки виконання програми (проекту, заходу)	Короткий опис (3-4 речення) програми (проекту, заходу)

6. Матеріально-технічна база ІГС (наявність власного офісу та оргтехніки, інші ресурси).

7. Кадрове забезпечення:

Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада та основні обов'язки в ІГС	Кваліфікація (освіта)	Досвід виконання проектів

Керівник ІГС або (уповноважена особа) \_\_\_\_\_  
Підпис      Ініціали, прізвище

М.П.  
Дата

**Форма****ОПИС**

програми (проекту, заходу), розробленої ІГС для виконання (реалізації) якої надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету, та кошторис витрат для її реалізації

Дата реєстрації*	
Реєстраційний номер*	
Назва проекту**	
Назва ІГС**	

Мета та пріоритетні завдання, на реалізацію яких спрямовується програма, (проект, захід) **	
Цільова аудиторія програми (проекту, заходу) **	
Місцезнаходження ІГС**	
Контактні дані ІГС, номер мобільного телефону(за згодою); номер факсу; E-mail**	
Прізвище, ім'я та по-батькові керівника ІГС**	
Загальний бюджет програми (проекту, заходу) у грн. **	
Очікуване фінансування від організатора конкурсу у грн. **	
Залучені кошти (власний внесок) у грн. **	
Термін реалізації програми (проекту, заходу) **	
Адміністративно-територіальний рівень реалізації програми (проекту, заходу) **	

\*Заповнюється управлінням комунікацій з громадськістю облдержадміністрації.

\*\*Заповнюється ІГС, який подає на конкурс конкурсну пропозицію.

1. Актуальність програми (проекту, заходу), що передбачається зробити під час її реалізації.

2. Опис програми (проекту, заходу), який не повинен перевищувати 3-х сторінок друкованого тексту гарнітурою Times New Roman, шрифт розміром 14 і має включати:

- 1) опис проблеми, на вирішення якої спрямована програма (проект, захід);
- 2) загальну цільову аудиторію, її кількісні показники;
- 3) кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено програмою (проектом, заходом);
- 4) види діяльності та методи виконання програми (проекту, заходу);
- 5) план виконання програми (проекту, заходу):

Етап реалізації	Опис заходів та діяльності	Строки виконання	Результати реалізації етапу	Відповідальна особа

б) очікувані результати та результативні показники виконання програми (проекту, заходу):

Назва завдання програми, проекту	Очікуваний результат	Результативні показники в одиницях виміру			
		затрат	продукту	ефективності	якості

7) шляхи інформування громадськості про хід виконання програми (проекту, заходу) із зазначенням способів та конкретних джерел оприлюднення інформації;

8) перспективи продовження програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування;

9) перелік організацій, залучених до реалізації програми (проекту, заходу) та розподіл обов'язків між ними:

№ з/п	Назва організації партнера	Контактна особа (П.І.Б., посада, тел.)	Форма участі та обов'язки в межах програми (проекту, заходу)	Примітка

10) персонал, залучений до реалізації програми (проекту, заходу):

П.І.Б.	Обов'язки у межах програми (проекту, заходу)

3. Кошторис витрат програми (проекту, заходу)\*:

№ з/п	Назва статті витрат на реалізацію програми (проекту, заходу)	Розрахунок витрат у грн.	Сума коштів, очікуваних від організатора конкурсу, грн.	Сума коштів, залучених з інших джерел, грн.	Власний внесок ІГС Загальна сума, грн.	Загальна сума, грн.
1.	Канцелярські витрати					
2.	Друкарські витрати					
3.	Оренда обладнання					
4.	Оренда приміщення для проведення заходів					
5.	Транспортне обслуговування заходів					
6.	Інші витрати (розшифрувати)					
7.	Всього витрат					

\*Примітка:

Цей розділ (кошторис витрат програми) має бути обсягом не більше 2-х друкованих сторінок тексту гарнітурою Times New Roman, шрифт розміром 14;

у ньому подається детальний розрахунок витрат та джерела фінансування, погоджені з організатором Конкурсу;

вказаний вище перелік статей витрат не є вичерпним та може включати інші, необхідні для виконання програми (проекту, заходу), що визначаються в оголошенні та умовах проведення Конкурсу;

до кошторису програми (проекту, заходу), в разі необхідності, можливо додати пояснення до бюджету, яке має не перевищувати однієї друкованої сторінки гарнітурою Times New Roman, шрифт розміром 14.

**Проекти (програми, заходи), що подаються для участі у конкурсі можуть бути розраховані на 2019 бюджетний рік.**

**Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.**

**Конкурсна пропозиція має подаватися у друкованому та електронному вигляді.**

Усі документи, що складають друкований варіант конкурсної пропозиції, мають бути пронумеровані, прошнуровані та скріпленні печаткою ІГС..

Конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

**Конкурсні пропозиції приймаються до 14 травня 2018 року щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів, з 9.00 до 17.00 год., за адресою: м.Кропивницький. вул. Дворцова 32/29, каб. 315 (ІІІ поверх).**

**Конкурсні пропозиції оцінюватимуться за такими критеріями:**

1. Відповідність зазначеним в оголошенні про проведення конкурсу цілям та пріоритетним завданням;
2. Очікувана результативність програми (проекту, заходу);
3. Ефективність використання бюджетних коштів, передбачених для фінансування програми (проекту, заходу);
4. Повнота охоплення цільової аудиторії;
5. Інноваційність;
6. Рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання програми (проекту, заходу), досвід діяльності у відповідній сфері.
7. Спроможність ІГС продовжувати виконання програми (реалізацію проекту, заходу) або здійснювати подібні заходи після припинення фінансової підтримки.

**За додатковою інформацією звертайтеся до начальника відділу комунікацій та консультацій з громадськістю управління комунікацій з громадськістю облдержадміністрації Голоти Світлани Анатоліївни (тел. 24-16-54, 0505246152; e-mail: gr2010@ukr.net).**

**Рішення конкурсної комісії доводиться до відома учасників конкурсу та розміщуються у триденний строк на офіційному веб-сайті організатора конкурсу.**